

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ KOPIE VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení (příjmení v době studia)	
Datum narození / rodné č.	
Místo narození	
Adresa bydliště	
E-mailová adresa	
Telefonní kontakt	

Žádám o vystavení kopie:	
Maturitní vysvědčení z roku	
Výuční list z roku	
Vysvědčení z ročníku	
Místo a název školy v době studia	
Obor - třída	
Třídní učitel	
Ředitel školy	

Místo, datum a podpis žadatele

Vystavení kopie vysvědčení, výučního listu nebo maturitního vysvědčení je nutné podat písemně.

Na vyhotovení kopie je 30 dní.

Poplatek za 1 kopii při osobním převzetí je 150,- Kč, při zaslání poštou doporučeně na dobírku 150 Kč + poštovné dle aktuálně platného ceníku České pošty)/posíláme na složenku.

Střední škola služeb, obchodu a gastronomie – 503 41 Hradec Králové, Velká 3

Tel.: 725 731 331 , e-mail: kancelar@sssoghk.cz